

*Датум 06.06.2017.год.  
дел.бр. 321/2017*

**Туристичка организација града Крушевца**

# **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА  
ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА - ОДРЖАВАЊЕ КОНЦЕРТА  
МУЗИЧКЕ ТРУПЕ "UNA SAGA SERBICA"  
У ОКВИРУ МАНИФЕСТАЦИЈЕ „ВИТЕШКИ МЕГДАН У  
ЛАЗАРЕВОМ ГРАДУ“ У КРУШЕВЦУ, ДАНА 10.06.2017.ГОД.**

**БРОЈ 2/2017**

*-бр. страна конкурсне документације 20-*

**ЈУН 2017.  
КРУШЕВАЦ**

Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, број 2/2017

На основу чл. 36. ст. 1. тач. 2) и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015, 68/2015 у даљем тексту: Закон), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), и Правилника о изменама и допунама Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Сл.гласник РС“ бр. 104/2013), Мишљења УЈН бр 404-02-1780/17 од 29.05.2017 године Одлуке о покретању јавне набавке бр.318 од 06.06.2017. године и Решења о образовању комисије бр.319/2017 од 06.06.2017 године припремљена је

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку услуге: организацију концерта музичке групе “Una saga Serbica” у оквиру манифестације „ВИТЕШКИ МЕГДАН У ЛАЗАРЕВОМ ГРАДУ“ У КРУШЕВЦУ, ДАНА 10.06.2017.ГОД., ЈН нр.2/2017**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

### **I ДЕО – ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### **II ДЕО – ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ**

### **III ДЕО – ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Напомена: Конкурсна документација садржи укупно 20 страна.

# І ДЕО (ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА)

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца: Туристичка организација града Крушевца

Одговорно лице: Сузана Милосављевић, вд директор

Број телефона - централа: 037-445-180

Број факса - централа: 037-445-180

ПИБ: 100319004

Матични број: 17028120

Шифра делатности: 8413

Банка: Управа за трезор

Број текућег рачуна: 840-1021668-33

E-mail: turizamkrusevac@mts.rs

Интернет страница наручиоца: www.turizamkrusevac.com

### 1.2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка спроводи се у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 1.3. ОСНОВ ЗА ПРИМЕНУ ПРЕГОВАРАЧКОГ ПОСТУПКА

Члан 36. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/2012, 14/2015, 68/2015).

Наручилац у оквиру свог програма рада за 2017.годину планира организацију концерта музичке трупе "UNA SAGA SERBICA" у оквиру манифестације „Витешки мегдан у Лазаревом граду“, у Крушевцу дана 10.06.2017.године у Крушевцу.

Наручилац је пре покретања преговарачког поступка дана 17.05.2017. године Управи за јавне набавке упутио захтев за мишљење о основаности примене преговарачког поступка са Понуђачем Удружење грађана „Una saga Serbica“ из Београда, ул. Грге Андријановића бр.24 д, 11000 Београд, ПИБ: 103443138, МБ:17566474, коју заступа Светозар Крстић као овлашћени заступник музичке трупе „Una saga Serbica“ по основу члана 36. став 1. тачка 2) и након добијеног позитивног Мишљења бр. 404-02-1780/17 од 29.05.2017. године припремио Одлуку о покретању преговарачког поступка.

### 1.4. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су услуге - одржавање концерта музичке трупе "Una saga Serbica" у оквиру манифестације у оквиру манифестације „Витешки мегдан у Лазаревом граду“, у Крушевцу дана 10.06.2017.године у Крушевцу.

ОРН: Услуге музичких састава – 92312130

### 1.5. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 1.6. ВРСТА, ОПИС УСЛУГА КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

Врста и опис услуга који су предмет набавке дати су у спецификацији услуга који је саставни део конкурсне документације и понуде.

### 1.7. КОНТАКТ

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 2.1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда, и остала документација која се односи на понуду, мора бити састављена на српском језику у складу са одредбама Закона о јавним набавкама, захтевима наведеним у обавештењу о покретању преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда и конкурсној документацији.

Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног тумача.

### 2.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуда треба да садржи све ПОДАТКЕ, ПРИЛОГЕ и ОБРАСЦЕ дефинисане конкурсном документацијом. Обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ потписан и оверен печатом од стране одговорног лица, на начин прецизиран конкурсном документацијом.

Уколико на обрасцу није наведено ко исти попуњава, потписује и оверава, то ће за понуђаче који наступају самостално учинити понуђач.

### 2.3. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се припрема у складу са обавештењем о покретању преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач мора понуду и све обрасце који су саставни део конкурсне документације попунити читко. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са конкурсном документацијом. Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом.

Пожељно је да понуђач поштује редослед слагања образаца и докумената у понуди, на начин и редом како је дато у конкурсној документацији.

Пожељно је да понуда буде увезана траком у целину која је осигурана печатом тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Понуду понуђач подноси у затвореној коверти – омоту оверену печатом са назнаком: **"Понуда за јавну набавку услуга - одржавање концерта музичке групе "Una saga Serbica" у у оквиру манифестације „Витешки мегдан у Лазаревом граду“, у Крушевцу дана 10.06.2017.године.ЈН бр. 2/2017- НЕ ОТВАРАТИ"**.

На полеђини коверте понуђач је дужан да назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

**Документа којима се доказује испуњеност услова, осим образаца, могу бити у неоввереним фотокопијама.**

#### 2.3.1. Рок за достављање понуда

Понуда се може доставити поштом или лично, до истека рока за достављање понуде, на адресу: ул. МАЈКЕ ЈУГОВИЋА БР.3, 37000 КРУШЕВАЦ сваког радног дана од 08 до 16 часова.

**Крајњи рок за достављање понуде је 08.06.2017. године до 12:00 часова.**

Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, број 2/2017

Понуда која стигне после наведеног рока сматраће се неблаговременом.

Неблаговремену понуду неће се отварати и по окончању поступка отварања биће враћена понуђачу уз повратницу, са назнаком да је иста поднета неблаговремено.

### 2.3.2. Отварање понуде

**Јавно отварање понуде обавиће се дана 08.06.2017. године са почетком у 12:30 часова просторијама Туристичке организације града Крушевца, улица Мајке Југовића бр. 3, Крушевац уз присуство овлашћеног представника понуђача.**

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе Комисији за јавну набавку писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда и поступку преговарања, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

### 2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

### 2.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или омоту.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти-омоту да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ул. МАЈКЕ ЈУГОВИЋА БР. 3, 37000 КРУШЕВАЦ, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуга – одржавање концерта музичке трупе” Una saga Serbica” у у оквиру манифестације „Витешки мегдан у Лазаревом граду“, у Крушевцу дана 10.06.2017.године.ЈН бр. 2/2017”.**

или **„Допуна понуде за јавну набавку услуга – одржавање концерта музичке трупе” Una saga Serbica” у у оквиру манифестације „Витешки мегдан у Лазаревом граду“, у Крушевцу дана 10.06.2017.године.ЈН бр. 2/2017”.**

или **„Опозив понуде за јавну набавку услуга – одржавање концерта музичке трупе” Una saga Serbica” у у оквиру манифестације „Витешки мегдан у Лазаревом граду“, у Крушевцу дана 10.06.2017.године.ЈН бр. 2/2017”.**

Понуда не може бити измењена, допуњена или опозована после истека рока за подношење понуда.

### 2.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

### 2.7. НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

**Плаћање ће се извршити у року до 45 дана од дана потписивања уговора.**

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

## 2.8. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену су урачунати и трошкови превоза лица и потребне опреме на место и са места одржавања концерта.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати након закључења уговора.

## 2.9. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац ће:

- 1) чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са Законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## 2.10. ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може искључиво, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

**НАПОМЕНА: Тражење додатних информација и обавештења у вези са припремањем понуде и конкурсне документације, усменим путем или телефоном, није дозвољено.**

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу: Туристичка организација града Крушевца, ул. Мајке Југовића бр. 3, 37000 Крушевац, са назнаком: **"Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуга - одржавање концерта музичке групе "Una saga Serbica" у у оквиру манифестације „Витешки мегдан у Лазаревом граду“, у Крушевцу дана 10.06.2017.године.ЈН бр. 2/2017"**.

Наручилац ће у складу са ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) одговор објавити на Порталу јавних набавки ([portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs)) и на Интернет страници наручиоца ([www.turizamkrusevac.com](http://www.turizamkrusevac.com)).

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## 2.11. ЗАХТЕВАЊЕ ДОДАТНИХ ПОЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

У циљу прегледа и вредновања понуде Наручилац може од понуђача, у писменој форми, тражити додатна објашњења одређених елемената понуде. Понуђач је обавезан да у року од највише 3 (три) радна дана од дана пријема захтева за објашњење понуде, достави одговор, а у супротном ће се његова понуда одбити, као неприхватљива.

## 2.12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Оцењивање понуда вршиће се на основу критеријума **"најнижа понуђена цена"**.

Наручилац може од понуђача захтевати достављање одговарајућих доказа који се односе на испуњење обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и заштити права интелектуалне својине од стране понуђача .

## 2.13. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Предмет преговарања је укупна понуђена цена. Поступку отварања ће се приступити истог дана када и отварање понуде, а одређен је један круг преговарања.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује отварању понуде сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Наручилац ће водити записник о преговарању.

## 2.14. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је минимум 30 (тридесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде, у складу са чланом 90. став 2. Закона о јавним набавкама.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## 2.15. МЕСТО, РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

**Концерт музичке групе "Una saga Serbica" у оквиру манифестације „Витешки мегдан у лазаревом граду“ у Крушевцу дана 10.06.2017.године са почетком од 21 часова дана 10.06.2017.године.**

## 2.16. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, измене или допуне објавиће на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

## 2.17. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Уколико понуђач приликом припреме понуде у конкурсној документацији увиди грешку (било да се ради о обрасцу понуде и др.) дужан је да одмах обавести Наручиоца како би грешка била исправљена. Ни у ком случају понуђач не сме исправљати конкурсну документацију (нити дописивати), јер ће се у том случају његова понуда сматрати неприхватљивом.

## 2.18. ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени сви услови за доделу уговора дефинисани Законом о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац задржава право да у свакој фази јавне набавке обустави поступак у складу са чланом 109. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

## 2.19. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне 3 (три) године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе на шта се у понуди обавезао.

На основу члана 82. став 1. и 2. Закона о јавним набавкама наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне 3 (три) године пре објављивања обавештења о покретању поступка.

Докази на основу којих наручилац може одбити понуду могу бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. Закона о јавним набавкама, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;



Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, број 2/2017

- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног и
- 5) понуда садржи друге недостатке због који није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

## 2.20. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА

На основу члана 9. став 1. тачке 16) Правилника о изменама и допунама правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр.68/2015), накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## 2.21. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора у законском прописаном року.

Након доношења одлуке о додели уговора, Наручилац ће објавити напред наведену одлуку на Порталу јавних набавки ([portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs)) и на Интернет страници наручиоца ([www.turizamkrusevac.com](http://www.turizamkrusevac.com)), у року од 3(три) дана од дана доношења исте.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност посатака, ти подаци из одлуке се неће објавити. У том случају одлука се у изворном облику доставља Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

## 2.22. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки ([portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs)) и на Интернет страници наручиоца ([www.turizamkrusevac.com](http://www.turizamkrusevac.com)) најкасније у року од 2(два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу од 60.000,00 динара.

Сврха плаћања: Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке.

Прималац: Буџет Републике Србије.

Шифра плаћања: 153(налогом за уплату) или 253 (налог за пренос).

Бр.рачуна: 840-30678845-06. Број модела 97.

Позив на број (одобрење) – број или ознака јавне набавке (3/2016)

**Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрукује својим радњама.**

## 2.23. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 113. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

### **3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ПОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

#### **3.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

#### **• ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Понуђач доказује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама, односно:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
5. понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Испуњеност обавезних услова из члана 75. ЗЈН, у овом поступку јавне набавке, сагласно члану 77. став 4. ЗЈН, Понуђач доказује ИЗЈАВОМ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА, која је дефинисана конкурсном документацијом - **Образац 1**.

#### **Допунске напомене:**

Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

Ако понуђач у остављеном року не достави доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне услове, биће одбијена као неприхватљива.

#### **3.2. ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:**

Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, број 2/2017

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач не мора да достави Образац трошкова припреме понуде (образац бр. 4).

### 3.3. ПРОМЕНЕ

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

#### **НАПОМЕНА:**

**За све што није посебно прецизирано овом Конкурсном документацијом, важи Закон о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015)**

## **II – ДЕО ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ**

Јавна набавка услуге - одржавање концерта музичке трупе "Una saga Serbica" у оквиру манифестације „Витешки мегдан у Лазаревом граду“, у Крушевцу дана 10.06.2017.године

**Образац бр. 1**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама**

Понуђач \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(навести назив и адресу понуђача)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да за предметну јавну набавку испуњава следеће услове:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- да је при састављању понуде у предметном поступку јавне набавке поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:** Изјаву попуњава, потписује и оверава печатом овлашћено лице понуђача.

Јавна набавка услуге – одржавање концерта „музичке групе” Una saga Serbica” у оквиру манифестације „Витешки мегдан у Лазаревом граду“, у Крушевцу дана 10.06.2017.

**Образац бр. 2**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, 2016. године.

**Табела 1.**

<b>ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b>	
Назив понуђача:	
Седиште и адреса Понуђача:	
Поштански број Понуђача:	
Одговорно лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Мобилни телефон:	
Е-mail:	
Текући рачун понуђача и банка:	
Матични број понуђача:	
Порески број понуђача – ПИБ:	
ПДВ број:	

ВРСТА УСЛУГЕ:	одржавање концерта „музичке групе” Una saga Serbica” у оквиру манифестације „Витешки мегдан у Лазаревом граду“, у Крушевцу дана 10.06.2017.
Укупна цена без ПДВ-а:	
Словима (укупна цена без ПДВ-а):	
ПДВ:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Словима (укупна цена са ПДВ-ом):	
Начин и рок плаћања: Плаћање ће се извршити у року до 45 дана од дана потписивања уговора.	
Место, рок и начин за извршење услуга: <b>Концерт музичке групе” Una saga Serbica” у оквиру манифестације „Витешки мегдан у Лазаревом граду“, у Крушевцу дана 10.06.2017.са почетком од 21 часова, у трајању од 120 минута.</b>	
Опција понуде је _____ ( _____ ) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана). (словима)	
Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.	
Датум: _____	Потпис овлашћеног лица: _____
М.П.	

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Јавна набавка услуге – одржавање концерта музичке трупе” Una saga Serbica” у оквиру манифестације „Витешки мегдан у Лазаревом граду“, у Крушевцу дана 10.06.2017.

**Образац бр. 3**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ  
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**Образац структуре цене**

Ред. бр.	Предмет јавне набавке	Укупна цена без ПДВ-а	ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
1.	одржавање концерта музичке трупе” Una saga Serbica” у оквиру манифестације „Витешки мегдан у Лазаревом граду“, у Крушевцу дана 10.06.2017.			
Датум: _____		Потпис овлашћеног лица: _____		
М.П.				

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

- Понуђачи треба да попуне образац структуре цене тако што ће:
  - у колони бр. 3 - Уписати укупан износ без ПДВ-а,
  - у колони бр. 4 - Уписати укупан износ ПДВ-а,
  - у колони бр. 5 - Уписати укупан износ са ПДВ-ом.



Јавна набавка услуге – одржавање концерта „музичке групе” Una saga Serbica” у оквиру манифестације „Витешки мегдан у Лазаревом граду“, у Крушевцу дана 10.06.2017.

**Образац бр. 4**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Редни број	Врста трошкова	Износ (у динарима)

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. Закона о јавним набавкама).

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**НАПОМЕНА:**

Уколико Понуђач не попуни образац, Наручилац није у обавези да му надокнади трошкове припреме понуде.

Достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_

М.П.

Јавна набавка услуге – одржавање концерта музичке трупе” Una saga Serbica” у оквиру манифестације „Витешки мегдан у Лазаревом граду“, у Крушевцу дана 10.06.2017.

**Образац бр. 5**

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да наступамо независно у предметном поступку јавне набавке услуга без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

**НАПОМЕНА:**

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Датум:

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_

М.П.

## III ДЕО – ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ

#### Обавеза пружаоца услуга је:

- Да доведе на наступ музичког извођача „Una saga Serbica“;
- Да се заказани наступ одржи дана 10.06.2017.године., са почетком од 21 часова у трајању од 120 минута.
- Да достави Наручиоцу, спотове по свом избору, као и најновије рекламне фотографије музичке групе „Una saga Serbica“ за предстојећу рекламну кампању, искључиво у сврху промовисања концерта;
- Да обезбеди да представник музичке групе „Una saga Serbica“; на пригодан начин у својим интервјуима, изјавама и гостовањима најави догађај (ТВ, радио и штампа) – одржавање концерта музичке групе „Una saga Serbica“ у оквиру манифестације „Витешки мегдан у Лазаревом граду“, у Крушевцу дана 10.06.2017.
- Да достави списак особља које је ангажовано око концерта;
- Да обезбеди превоз своје екипе;
- Да договори генералну пробу ради што квалитетније организације главног наступа;

#### Обавезе Наручиоца у циљу реализације ове набавке су:

- Да Туристичка организација града Крушевца писмено најави, добије све потребне дозволе за одржавање концерта, као и да обавести – МУП, Хитну помоћ, Ватрогасце, електродистрибуцију;
- Да обезбеди просор за одржавање концерта;
- Да обезбеди квалитетну просторију за припрему за наступ (back stage) .
- Да обезбеди баријере испред бине;
- Да обезбеди струјни прикључак и овлашћеног електричара;
- Да обезбеди довољан број стручних техничара за генералну пробу, као и за сам концерт;
- Да организује снимање рекламног спота и радио цингла за наведени догађај и његово емитовање на ударним медијима (телевизија, радио и штампа), као најаву организације догађаја;
- Да обезбеди потребан промо материјал (билборди, плакати, флајери, итд ...);
- Да ангажује обезбеђење, на дан одржавања генералне пробе и самог главног концерта за извођача, пратећу екипу и посетиоце концерта;
- Да огради простор наступа и боравка Извођача, у односу на госте и публику концерта;
- Да измири све обавезе према СОКОЈ-у (Организација музичких аутора Србије)

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

**Напомена: Техничку спецификацију понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује њену садржину.**