

Туристичка организација града Крушевца
Мајке Југовића 3
37000 Крушевац
Број: 74
12.02.2018. године
Крушевац

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА – УСЛУГЕ ШТАМПАЊА

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 1/2018

фебруар 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 71 од 12.02.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 72 од 12.02.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности - услуге штампања ЈН бр. 1/2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
VI	Образац понуде	22
VII	Образац структуре цене	26
VIII	Модел уговора	27
IX	Образац трошкова припреме понуде	32
X	Образац изјаве о независној понуди	33
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа	34
XII	Прилог 1	35

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

НАРУЧИЛАЦ:

Туристичка организација града Крушевца

Адреса: Мајке Југовића 3, 37000 Крушевац

ПИБ: 17028120

Матични број: 100319004

Интернет страница: www.turizamkrusevac.com

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и другим актима којима се регулише предмет јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1/2018 је набавка услуге – услуге штампања.

4. Контакт

Лице за контакт:

Душан Ђорђевић,

из Туристичке организације града Крушевца

контакт телефон: 037 441 133 телефакс: 037 445 180

E - mail адреса: turizamkrusevac@mts.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1/2018 је набавка услуге – услуге штампања.

Ознака из Општег речника набавке: 79810000 - Услуге штампања.

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ТЕХНИЧКИ ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ (техничка спецификација)

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ - услуге - услуге штампања

Брошура Изабери Крушевац

Формат: 180x210 мм (сколоњен)

Обим: 40 страна са корицама

Материјал: Корица 350 гр кунстдрук, унутрашње 170 гр кунстдрук

Штампа: корица 4/4 са мат пластификацијом+парцијални ув лак, унутрашњи листови 4/4

Дорада: Хефтање

Тираж: 5000 ком

Брошура Активни одмор

Формат: 240x170 мм (сколоњен)

Обим: 24 страна са корицама

Материјал: Корица 350 гр кунстдрук, унутрашње 170 гр кунстдрук

Штампа: Корица са мат пластификацијом+парцијални ув лак, унутрашњи листови 4/4

Дорада: Хефтање

Тираж: 5000 ком

Брошура Будућност традиције

Формат: 180x210 мм (сколоњен)

Обим: 40 страна са корицама

Материјал: Корица 350 гр кунстдрук, унутрашње 170 гр

Штампа: Корица са мат пластификацијом+парцијални ув лак, унутрашњи листови 4/4

Дорада: Хефтање

Тираж: 5000 ком

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Доказ:

- Испуњеност обавезних услова понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у Конкурсној документацији.),

1.2. Наручилац спроводи поступак јавне набавке у којем могу учествовати само установе, организације, удружења или привредни субјекти за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, која се налазе на списку предизећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом (са важећом дозволом за рад) на сајту Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, при чеу сви учесници у заједничкој понуди и сви подизвођачи морају да буду из наведне групације.

Доказ:

- Потврда о статусу предузећа издата од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања

1.3. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) Технички капацитет - да понуђач располаже следећом опремом:

1.1) Машине за припрему и израду штампарских плоча:

- СТР уређај минимално Б2 формата;

1.2). Штампарске машине:

- Двобојна офсет машина минималног формата Б2;
- Једнобојна офсет машина минималног формата Б2;
- Једнобојна офсет машина минималног формата Б3;
- Машина за дигиталну штампу минималног формата А3;

1.3) Књиговезачке дорадне машине:

- Машина за израду златотиска
- Машина за сечење (графички нож)
- Машина за топли повез књига (биндер)
- Машина за шивење
- Машина за пластификацију, минималног формата Б2

1.4) Возила

- Поседује минимум два регистрована возила
- Доказ:
- Попуњен образац изјаве који је садржан у конкурсној документацији;
- Фотокопија књиговодствене картице основних средстава или фотокопија пописне листе са стањем на дан 31.12.2017. године, или фотокопија уговора о набавци опреме.

2) Пословни капацитет

Да је понуђач пословање ускладио са важећим стандардима, односно да поседује:

- сертификат овлашћене институције о уведном систему квалитета стандард ISO 9001/2008
- сертификат овлашћене институције о уведном систему квалитета стандард ISO 14001/2005
- сертификат овлашћене институције о уведном систему квалитета стандард OHSAS 18001/2008

Доказ:

- Фотокопија важећих сертификата издатих од стране овлашћених институција о уведеном систему квалитета за наведене стандарде;

3) Кадровски капацитет:

- Да понуђач има најмање 30 запослених (на одређено, неодређено време, ангажованих на основу уговора о обављању привремених и повремених послова), и то на следећим пословима: најмање један радник на пословима припреме за штампу; најмање један оператер на електронској монтажи; најмање један оператер на СТР уређају; најмање три радника на штампи; најмање три радника на доради; најмање један радник на паковању и експедицији.

Доказ:

- Изјава о кључном техничком особљу које ради за понуђача и које ће бити одговорно за извршење уговора (текст изјаве садржан је конкурсној документацији)

4) Финансијски капацитет:

- Да је понуђач у предходној пословној години (2017. година) остварио укупан приход од најмање 10.000.000,00 динара;

Доказ:

- Биланс стања и биланс успеха за 2017. години оверен од стране овлашћеног законског заступника понуђача

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом

80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Напомена:

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став

1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у Конкурсној документацији.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем:

1. Фотокопија књиговодствене картице основних средстава или фотокопија пописне листе са стањем на дан 31.12.2017. године, или фотокопија уговора о набавци опреме.

2. Фотокопије важећих сертификата издатих од стране овлашћених институција о уведеном систему квалитета за тражене стандарде и потврде о сертификацији од овлашћене институције која је издала сертификат, која мора да гласи на име понуђача;

3. Изјава о кључном техничком особљу које ради за понуђача и које ће бити одговорно за извршење уговора (текст изјаве садржан је конкурсној документацији)

4. Биланс стања и биланс успеха за 2017. године оверен од стране овлашћеног законског заступника понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у Конкурсној документацији), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке услуге – услуге штампања број 1/2018, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место: _____

М.П:

Понуђач:

Датум: _____

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____

(навести назив подизвођача)

у поступку јавне набавке услуге – услуге штампања број 1/2018, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

О ПОТРЕБНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке услуге – услуге штампања број 1/2018, испуњава додатни услов који се односи на потребан технички капацитет, односно поседује следеће штампарске и дорадне графичке машине потребне за извршење уговора и квалитет пружених услуга и то:

Р.б.	Врста и тип	Приложен доказ (штиклирати)
1.	СТР уређај минимално Б2 формата	<input type="checkbox"/> фотокопија пописне листе са стањем на 31.12.2017. фотокопија уговора о набавци опреме
2.	Двобојна офсет машина минимално Б2 формата	<input type="checkbox"/> фотокопија пописне листе са стањем на 31.12.2017. фотокопија уговора о набавци опреме
3.	Једнобојна офсет машина минимално Б2 формата	<input type="checkbox"/> фотокопија пописне листе са стањем на 31.12.2017. фотокопија уговора о набавци опреме
4.	Једнобојна офсет машина минимално Б3 формата	<input type="checkbox"/> фотокопија пописне листе са стањем на 31.12.2017. фотокопија уговора о набавци опреме
5.	Машина за дигиталну штампу минимално А3 формата	<input type="checkbox"/> фотокопија пописне листе са стањем на 31.12.2017. фотокопија уговора о набавци опреме
6.	Машина за израду златотиска	<input type="checkbox"/> фотокопија пописне листе са стањем на 31.12.2017. фотокопија уговора о набавци опреме
7.	Машина за сечење папира /графички нож/	<input type="checkbox"/> фотокопија пописне листе са стањем на 31.12.2017. фотокопија уговора о набавци опреме
8.	Машина за топли повез књига (биндер)	<input type="checkbox"/> фотокопија пописне листе са стањем на 31.12.2017. фотокопија уговора о набавци опреме
9.	Машина за шивење	<input type="checkbox"/> фотокопија пописне листе са стањем на 31.12.2017. фотокопија уговора о набавци опреме
10.	Машина за пластификацију минимално Б2 формата	<input type="checkbox"/> фотокопија пописне листе са стањем на 31.12.2017. фотокопија уговора о набавци опреме
11.	Возила за доставу	<input type="checkbox"/> фотокопија пописне листе са стањем на 31.12.2017. фотокопија уговора о набавци опреме

Место: _____

Датум: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ПОТРЕБНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке услуге – услуге штампања, број 1/2018, испуњава додатни услов који се односи на потребан кадровски капацитет, односно запошљава на неодређено време, или одређено време, или по основу ангажовања на привременим и повременим пословима, најмање 10 лица, а која ће бити одговорна за извршење уговора и квалитет пружених услуга и то:

Р. бр	Име и презиме	Датум заснив. рад. одн.	Врста рад. одн.	Назив рад. места у уговору о раду
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Место и датум

_____, _____ године

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу носиоца групе понуђача, називе и адресе осталих учесника у заједничкој понуди, особу за контакт и број телефона.

Понуду доставити на адресу: Туристичка организација града Крушевца, Мајке Југовића 3, 37000 Крушевац.

На коверти у којој се налази понуда лепи се ПРИЛОГ 1 (последња страна конкурсне документације) или се обавезно уписује назнака на лицу коверте: „Понуда за јавну набавку услуге – услуге штампања, ЈН бр. 1/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до дана **20.02.2018. године до 12:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Туристичка организација града Крушевца, Мајке Југовића 3, 37000 Крушевац., са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге – услуге штампања, ЈН бр. 1/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге – услуге штампања, ЈН бр. 1/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге – услуге штампања, ЈН бр. 1/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – услуге штампања, ЈН бр. 1/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО

ПОДИЗВОЂАЧ Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени Конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то податке о:

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и,
 2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуда ће бити прихватљива уколико је поднета у свему према условима из конкурсне документације.

Понуђене услуге морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Рачун се испоставља по свакој пруженој услузи појединачно.

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је најкраће 30 дана, а најдуже 45 дана, од дана пријема исправног рачуна у седиште наручиоца, а којим је потврђено извршење услуге.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу квалитета

Понуђена услуга мора бити у складу са карактеристикама датим у техничкој спецификацији, која је саставни део Конкурсне документације и мора у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и важећим стандардима квалитета.

9.3. Захтев у погледу начина извршења услуге

Предметне услуге извршаваће се сукцесивно у току периода на који је закључен уговор, а према појединачним потребама наручиоца.

9.4. Захтев у погледу рока извршења услуге

Рок за извршење услуге која је предмет ове набавке уређује се на начин да понуђач услугу извршава сукцесивно у складу са пријемом позива, односно налога за извршење, од наручиоца.

Рок извршења услуге је најдуже 5 дана од дана пријема позива овлашћеног представника наручиоца или добијања налога за извршење, за свако појединачно издање. Позив се може уручити у писаној форми укључујући и електронску пошту, или телефоном.

Место извршења услуге – на адресу магацина наручиоца:

Туристичка организација града Крушевца, Мајке Југовића 3, 37000 Крушевац..

Реализација предметне услуге одвијаће се до окончања поступка јавне набавке услуге штампања за потребе Туристичке организације града Крушевца у 2018. Години.

Реализација наведене набавке одвијаће се максимално до износа уговорене вредности из прихваћене понуде најповољнијег понуђача.

9.5. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде одређује понуђач у својој понуди, с тим да не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У укупну вредност понуде морају бити урачунати сви трошкови (произвођачка цена потребних материјала, царински трошкови, транспортни трошкови и остали трошкови који су везани за извршење уговорене обавезе) и они се не могу посебно исказивати ван понуђене цене, фактурисати нити наплаћивати.

Цена у понуди (укупна и јединичне) је фиксна и не може се мењати током читавог периода важења уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно затражиће детаљно образложење свих њених сатавних делова, које сматра меродавним и исте ће по добијању образложења проверити.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

У поступку предметне јавне набавке наручилац неће захтевати средства финансијског обезбеђења.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У предметном поступку јавне набавке целокупна техничка спецификација је саставни део конкурсне документације, тако да не постоји техничка документација коју треба преузети, а која није објављена.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем електронске поште на e-mail адресу: turizamkrusevac@mts.rs или факсом на број 037 445 180 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Тражење додатних информација и појашњења путем електронске поште или факсом се може вршити сваког радног дана (понедељак - петак), од 08:00 до 16:00 часова.

Наручилац ће одговор на захтеве потенцијалних понуђача објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, у року од три дана од дана пријема захтева. На истом месту ће се објавити и измене и допуне конкурсне документације, уколико их буде било.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 1/2018”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

У предметном поступку јавне набавке накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси искључиво понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: turizamkrusevac@mts.rs или препорученом пошиљком са повратницом.

Уколико се Захтев за заштиту права доставља електронским путем, достава се може извршити сваког радног дана (понедељак-петак), од 08:00 до 15:00 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН-а указао наручиоцу на евентуалне недостатке или неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног пасуса, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет Захтев за заштиту од стране истог подносиоца Захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом доношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, у складу са одредбама члана 150. ЗЈН-а.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку до доношења коначне одлуке.

Да би био потпун, захтев за заштиту права треба да садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- назив и адресу наручиоца;

- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци коју је донео наручилац у поступку јавне набавке;
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, у складу са чланом 156. Став 1. Тачка 2) Закона о јавним набавкама.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за

подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилног попуњеног налога за пренос и налога за уплату може се видети на интернет презентацији Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки на следећем линку:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138-167 Закона.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Ако је нека од понуђених цена за набавку услуге неуобичајено ниска цена, сагласно члану 92. Закона о јавним набавкама, наручилац ће захтевати од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Напред наведено образложење понуђач је у обавези да достави наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева. Наручилац је дужан да по добијању образложења провери меродовне саставне елементе понуде који су образложени

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је у својој понуди навео дужи рок важења понуде.

У случају исте понуђене цене и истог рока важења понуде, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико и тада није могуће извршити избор, као најповољнија понуда одабраће се понуда са джим роком плаћања.

20. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико је понуђач, приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, начинио грешку, у обавези је да одштампа страницу конкурсне документације, или образац са Портала Управе за јавне набавке или сајта наручиоца и поново је попуни, јер ће наручилац одбити понуде код којих уочи ручно унете исправке (прецртавање, бељење, и сл.).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће исправљати на следећи начин:

- уколико постоји разлика у износу који је изражен нумерички и текстуално, износ изражен текстуално сматраће се тачним.

21. ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 109. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.

22. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду у случајевима предвиђеним чланом 82. Закона.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове (у случају да је наручилац исте захтевао конкурсном документацијом);
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног и
- 4) понуда садржи друге недостатке због који није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

23. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће наручилац донети Одлуку о додели уговора је највише до 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Након доношења Одлуке о додели уговора, наручилац ће исту објавити на Порталу јавних набавки, у року од 3 дана од дана доношења.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге -
услуге штампања, ЈН број 1/2018.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процентукупневредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процентукупневредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Набавка услуге штампања

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	_____ дана (најкраће 30 дана, најдуже до 45 дана)
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда (најкраће 30 дана)
Рок испоруке	_____ дана (не дуже од 5 дана)
Место и начин испоруке	Франко магацин наручиоца, Крушевац, Мајке Југовића 3

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ - услуге штампања

Ред. бр.	Назив	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ
1	Брошура Изабери Крушевац	Ком.	5000		
2	Брошура Активни одмор	Ком.	5000		
3	Брошура Будућност традиције	Ком.	5000		

Укупна висина понуде без ПДВ-а

Укупан износ ПДВ-а

Укупна висина понуде са ПДВ-ом

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

У случају потписивања уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи.

У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде.

Садржина потписаног уговора неће се разликовати од садржине модела уговора.

Понуђач мора да потпише модел уговора.

Уколико понуђач не потпише модел уговора, сматраће се да подношењем понуде није прихватио услове из конкурсне документације, што ће представљати разлог за одбијање понуде као неприхватљиве услед битног недостатка према члану 106. Закона о јавним набавкама.

**Модел уговора за јавну набавку услуге штампања
ЈН бр 1/2018**

УГОВОР

закључен у Крушевцу између следећих уговорних страна:

1. **Туристичка организација града Крушевца**, са седиштем у Крушевцу, Мајке Југовића 3, коју заступа директор Сузана Милосављевић, ПИБ 100319004, матични број 17028120 (у даљем тексту Наручилац), с једне стране и

2. _____, са седиштем у _____, ул. _____, _____, кога заступа директор _____, ПИБ _____, матични број _____ (у даљем тексту Извршилац), с друге стране, који у понуди наступа са:

Подизвођачима:

1. _____
2. _____
(назив, седиште, матични број)

Учесницима у заједничкој понуди:

1. _____
2. _____
(назив, седиште, матични број)

Уводне одредбе:

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге штампања, редни број 1/2018, на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 71- 1/2018 од 12.02.2018.године, за потребе Туристичке организације града Крушевца;
- да је Понуђач доставио понуду број _____ од _____.2018. године, која је заведена код Наручиоца под бројем _____ дана _____ 2018. године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;
- да понуда Понуђача у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____.2018. године, којом се Понуђачу, који у понуди наступа са подизвођачем _____, додељује уговор за јавну набавку услуге штампања.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуге штампања за потребе Туристичке организације града Крушевца.

Извршилац је у обавези да испоручи одштампани материјал према ценама исказаним у понуди Извршиоца број _____, од _____.2018. године и техничкој спецификацији и захтевима из конкурсне документације, које чине саставни део овог уговора.

Извршилац је извршење дела услуге из предходног става поверио подизвођачу _____, а који чини ___% од укупно уговорене услуге.

Уколико Извршилац део услуге повери подизвођачу, ради реализације овог уговора, као потписник уговора сноси сву одговорност за своје подизвођаче.

Члан 2.

Укупна уговорена цена услуге штампања из члана 1. овог уговора утврђена је према јединичним ценама из понуде Извршиоца број _____ од _____ 2018. године и износи укупно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом.

Под уговореном ценом штампања сматра се цена франко магацин Наручиоца, у Крушевцу, Мајке Југовића 3.

Уговорене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати током читавог периода важења овог уговора.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да уговорене обавезе плаћа према уредно испостављеним рачунима за сваку појединачно извршену услугу у року од __ дана од датума пријема исправног рачуна у седиште Наручиоца, на текући рачун Извршиоца број _____, који се води код _____ банке.

Члан 4.

Рок за испоруку сваког појединачно одштампаног материјала је _____ дана, од дана давања писане сагласности из става 4. овог члана. Извршилац се обавезује да у року од пет дана, од момента пријема позива, достави наручиоцу по један сигнални примерак за сваку појединачну количину штампаног материјала, на основу кога ће наручилац дати дозволу за штампу целокупног или дела тиража.

Одштампани тираж мора бити истог или бољег квалитета као и сигнални примерак, за који је наручилац дао одобрење.

Наручилац се обавезује да у року од два дана, од дана пријема, одобри сигнални примерак или укаже на евентуалне недостатке које треба отклонити.

Члан 5.

Извршилац се обавезује да уговорени посао обавља квалитетно и према графичким нормативима. У случају да је испоручена појединачна количина штампаног материјала лошег квалитета (лош, нејасан и неуједначен отисак штампе, флеке и мрље на папиру, лош повез и сл.), Извршилац је дужан да на свој терет изврши све могуће исправке, а уколико се недостаци не могу отклонити, дужан је да изврши доштампавање броја примерака за које је утврђен недостатак.

У процесу штампања уговореног тиража Извршилац је дужан да, овлашћеном лицу Наручиоца, обезбеди несметан приступ у циљу контролисања тиража, квалитета штампе и повеза.

Члан 6.

Извршилац се обавезује да ће вршити испоруку сваке појединачне количине штампаног материјала у складу са роком испоруке из члана 4. овог уговора.

Ако Извршилац услуге својом кривицом не изврши уговорене обавезе у року из члана 4. овог уговора, сагласан је да плати Наручиоцу уговорну казну за сваки календарски дан закашњењења и то у висини од 1% од укупне уговорене вредности конкретне појединачне количине штампаног материјала, с тим што износ тако одређене уговорне казне не може да пређе 5% од вредности конкретног штампаног материјала.

Уговорну казну из предходног става Извршилац прихвата да обрачуна и плати умањењем фактуре за испоручену појединачну количину штампаног материјала.

Одредбе става 2. и 3. овог члана имају снагу вансудског поравнања, те су странке сагласне да их добровољно изврше у целости.

Ако висина уговорне казне премаши износ из става 2. овог члана (5%), уговор се сматра аутоматски раскинутим првог наредног дана и то искључивом кривицом Извршиоца.

Члан 7.

Квантитативни и квалитативни пријем врши се приликом примопредаје сваке појединачне количине штампаног материјала између овлашћеног представника Наручиоца и овлашћеног лица Извршиоца.

Испоручена количина штампаног материјала мора у свим аспектима одговарати захтевима Наручиоца и уколико се на неком од издања, која су предмет овог уговора, установи било какав недостатак, Наручилац ће доставити писану рекламацију у року од 3 дана од дана пријема из става 1. овог члана.

За скривене мане рок за подношење рекламације је 30 дана од дана преузимања сваке појединачне испоруке штампаног материјала.

По пријему рекламације Извршилац је дужан да у року од 8 дана о свом трошку отклони недостатке који су предмет рекламације. Уколико Извршилац, у року од 8 дана, не отклони недостатке који су предмет рекламације, уговор аутоматски престаје да важи првог наредног дана по истеку наведеног рока.

Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Извршилац обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Извршилац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Члан 8.

Овај уговор производи правна дејства од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на период од годину дана.

Уговорне стране су сагласне да утрошком уговорених средстава у износу од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом (биће преузето из прихваћене понуде), пре истека рока става 1. овог члана, овај уговор аутоматски престаје да важи, о чему Наручилац обавештава Извршиоца.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Финансијским планом Наручиоца за 2018. годину.

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2018. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са Финансијским планом.

За део реализације уговора који се односи на 2018. годину, реализација ће зависити од обезбеђења средстава у Финансијском плану Наручиоца за 2018. годину.

У супротном Уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Члан 9.

Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор ако Извршилац не пружа услуге по ценама, врсти и роковима предвиђеним овим уговором, као и у случају неоправданог повећања цена од стране Извршиоца.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове који настану из овог уговора решавају споразумно, а уколико то није могуће, решаваће их надлежни суд у Крушевцу.

Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања. Уговор се може мењати и допуњавати само сагласношћу обеју уговорних страна. Измене и допуне важе само ако су сачињене у писаној форми.

На права и обавезе уговорних страна које нису регулисане овим уговором примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВРШИЛАЦ

(потпис и печат овлашћеног лица)

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач

(навести назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђач не попуни образац, наручилац није у обавези да му надокнади трошкове припремања понуде

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона,

(навести назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге - услуге штампања, бр 1/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У овом случају потребно је Изјаву умножити у потребном броју примерака.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

ИЗЈАВА

О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као понуђач у поступку јавне набавке услуге – услуге штампања, бр. 1/2018, изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ПРИЛОГ 1

ПОДНОСИЛАЦ:

Назив: _____

Адреса седишта: _____

Контакт особа: _____

Телефон: _____

e-mail: _____

ПРИМАЛАЦ:

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДА КРУШЕВЦА

Мајке Југовића 3
37000 Крушевац
Република Србија

ПОНУДА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ:
УСЛУГЕ ШТАМПАЊА ЗА 2018.
ГОДИНУ ЈН БРОЈ 1/2018

НЕ ОТВАРАТИ !

Датум и сат подношења:
[Попуњава наручилац]